



DECRETO PRESIDENZIALE N. 177/2023

Oggetto: Assunzione n. 1 Impiegato amministrativo livello di inquadramento 4° del vigente C.C.N.L. presso la Direzione Affari Generali Anticorruzione e Trasparenza – Personale, Divisione > Affari Generali – Segreteria di Presidenza – Protocollo – Segreteria Comitato di Gestione e Organismo di partenariato della risorsa del mare > Personale mediante scorrimento della graduatoria in corso di validità relativa all'assunzione di n.1 impiegato amministrativo addetto alla Divisione Bilancio, Contabilità e Patrimonio presso la Direzione Amministrativa, livello inquadramento 4° del vigente C.C.N.L. dei lavoratori dei porti, con contratto a tempo indeterminato.

IL PRESIDENTE

- VISTA** la Legge 28 gennaio 1994, n. 84, e ss.mm.ii, recante il Riordino della legislazione in materia portuale;
- VISTO** l'art. 6, comma 5, della L. n. 84/1994 e ss.mm.ii. secondo cui le Autorità di sistema portuale sono enti pubblici non economici di rilevanza nazionale a ordinamento speciale, dotate di autonomia amministrativa, organizzativa, regolamentare di bilancio e finanziaria;
- VISTO** l'art. 6, comma 5, della L. 84/1994 ss.mm.ii., a mente del quale alle Autorità di sistema portuale si applicano i principi di cui al titolo I del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche), cui le stesse adeguano i propri ordinamenti, adottando, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale dirigenziale e non dirigenziale nel rispetto dei principi di cui all'art. 35, comma 3 ibidem;
- VISTO** l'art. 8 della L. n.84/1994 e ss.mm.ii. che prevede che il Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale ha la legale rappresentanza dell'Ente nonché le relative funzioni ed attribuzioni;
- VISTO** il D.M. 15.03.2022 n. 55 del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili notificato a questa Autorità in data 16 marzo 2022, recante la nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale;
- VISTO** che in data 6 settembre 2022 è stato immesso in servizio il Segretario Generale dott. Salvatore Minervino nominato con Deliberazione del Comitato di Gestione n. 25/2022 del 13 luglio 2022;
- VISTA** il vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, come applicabile al personale non dirigente di questo Ente;



- VISTA** la vigente Pianta Organica dell'Ente di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54/2019 del 17.12.2019, approvata al Ministero Vigilante, con nota prot. ARR 3208-04_02_2020, indi adottata con Delibera Presidenziale recante n. 35/2020 del 26_02_2020;
- DATO ATTO** con riguardo alla dotazione organica di questa Autorità, ed in particolare in riferimento alle unità di personale assegnate alla Direzione Affari Generali-Anticorruzione e Trasparenza-Personale, dell'avvenuta cessazione dal servizio alla data del 31.12.2022 per raggiungimento dei limiti di età di n. 1 impiegato amministrativo di 3° livello C.C.N.L. lavoratori dei porti;
- VISTO** il Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale adottato con Deliberazione del Comitato di Gestione n. 36/2017 del 27.09.2017 ed approvato dal Ministero vigilante, con nota prot. n. 28145 del 19 ottobre 2017;
- VISTO** il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 20 del 30 marzo 2023;
- CONSIDERATO** che nel suddetto Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025 alla Sezione 3: Organizzazione e Capitale Umano, sottosezione 3.3: Sottosezione Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale sono elencate le posizioni da sostituire e la relativa pianificazione assunzionale;
- PRESO ATTO** che nella sopracitata sezione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025 risulta espressamente previsto, con riguardo alla posizione di n. 1 impiegato amministrativo di 3° livello C.C.N.L. lavoratori dei porti, della Direzione Affari Generali-Anticorruzione e Trasparenza-Personale resasi vacante a seguito della cessazione dal servizio per raggiungimento dei limiti di età alla data del 31.12.2022 della risorsa, la relativa copertura mediante progressione interna da eseguirsi nell'anno 2023;
- RISCONTRATA** la previsione inserita all'interno nel suddetto Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025 alla Sezione 3, ai sensi della quale, *“a seguito dell'esperimento positivo della procedura di progressione interna per n. 1 impiegato amministrativo di 3° livello C.C.N.L. lavoratori dei porti, la posizione resasi vacante sarebbe stata coperta tramite procedura selettiva nel corso del 2023, anche attraverso lo scorrimento di graduatorie in corso di validità”*;
- VISTO** il Decreto Presidenziale n° 98 del 8 maggio 2023 con cui è stata avviata la procedura selettiva per progressione interna per la copertura di n.3 posti vacanti della Pianta organica vigente approvata dal Ministero vigilante tra cui n. 1 posto della Divisione> Affari Generali- Segreteria di Presidenza-



Protocollo- Segreteria Comitato di Gestione e Organismo di Partenariato della risorsa mare> Personale, della Direzione Affari Generali- Anticorruzione e Trasparenza- Personale, Livello inquadramento 3°, del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti;

VISTO

il relativo Bando del 9 maggio 2023 per la selezione per progressione interna per la copertura dei suindicati n.3 posti vacanti della Pianta organica vigente approvata dal Ministero vigilante ivi compreso quello relativo alla posizione di n. 1 Impiegato amministrativo di concetto, della Divisione> Affari Generali- Segreteria di Presidenza- Protocollo- Segreteria Comitato di Gestione e Organismo di Partenariato della risorsa mare> Personale, della Direzione Affari Generali- Anticorruzione e Trasparenza- Personale, Livello inquadramento 3°, del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti;

VISTO

il Decreto Presidenziale n. 155/2023 del 26 giugno 2023, adottato ad esito della procedura selettiva per progressione interna riguardante, tra l'altro, la predetta posizione di n. 1 Impiegato amministrativo di concetto, della Divisione> Affari Generali- Segreteria di Presidenza- Protocollo- Segreteria Comitato di Gestione e Organismo di Partenariato della risorsa mare> Personale, della Direzione Affari Generali- Anticorruzione e Trasparenza- Personale, Livello inquadramento 3°, del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti;

DATO ATTO

ai sensi del suindicato Decreto n. 155/2023, dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, ciò sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nella prova d'esame, con relativo inquadramento professionale, con decorrenza dalla data del 27 giugno 2023, del soggetto risultato idoneo al Livello di inquadramento 3°, del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti Divisione> Affari Generali- Segreteria di Presidenza- Protocollo- Segreteria Comitato di Gestione e Organismo di Partenariato della risorsa mare> Personale, della Direzione Affari Generali- Anticorruzione e Trasparenza- Personale;

DATO ATTO

che si è conseguentemente resa vacante la seguente posizione prevista nella Pianta organica di questa Amministrazione: n. 1 Impiegato amministrativo di concetto, della Divisione> Affari Generali- Segreteria di Presidenza- Protocollo- Segreteria Comitato di Gestione e Organismo di Partenariato della risorsa mare> Personale, della Direzione Affari Generali- Anticorruzione e Trasparenza- Personale, Livello inquadramento 4°, del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti;

CONSIDERATA

l'attuale vigenza della graduatoria di merito dei candidati idonei – approvata con Delibera Commissariale n. 11/2021 del 27/07/2021 e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente in data 27/07/2021 relativa alla selezione per titoli ed esami di candidati finalizzata



alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 impiegato amministrativo, addetto alla Divisione Bilancio, Contabilità e Patrimonio presso la Direzione Amministrativa, livello inquadramento 4° del vigente C.C.N.L. dei lavoratori dei porti, con contratto a tempo indeterminato, avviata con Avviso pubblico del 03/12/2019 ed in particolare l'art. 7 della suddetta Delibera a norma del quale la validità della graduatoria è stabilita per un periodo di due anni decorrente dall'avvenuta pubblicazione della stessa;

CONSIDERATO che ai sensi del C.C.N.L. Lavoratori dei Porti, l'omogeneità della qualifica di "Impiegato amministrativo con livello di inquadramento 4°" prevista relativamente alla tipologia, al grado di responsabilità e al relativo trattamento economico;

VALUTATA l'opportunità di procedere alla copertura della posizione vacante di Impiegato amministrativo con livello di inquadramento 4° della Direzione Affari Generali Anticorruzione e Trasparenza – Personale, Divisione > Affari Generali – Segreteria di Presidenza – Protocollo – Segreteria Comitato di Gestione e Organismo di partenariato della risorsa del mare > Personale, attingendo dalla graduatoria di merito degli idonei relativa alla selezione per titoli ed esami di candidati finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di un impiegato amministrativo, addetto alla Divisione Bilancio, Contabilità e Patrimonio presso la Direzione Amministrativa, livello inquadramento 4° del vigente C.C.N.L. dei lavoratori dei porti, con contratto a tempo indeterminato;

RITENUTO che la scelta in questione, preferibile rispetto all'indizione di un nuovo concorso, risulta pienamente giustificata dall'esigenza di assicurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa a fronte della circostanza in base alla quale la predetta graduatoria, in corso di validità, discende dall'avvenuto svolgimento di una procedura concorsuale bandita da questa Amministrazione;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche e integrazioni recante "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii., recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii. relativo al riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

SENTITO il Segretario Generale di questo Ente;



VISTI gli atti d'ufficio;

DECRETA

Art. 1

È autorizzato l'utilizzo della graduatoria vigente approvata con Delibera Commissariale n. 11/2021 del 27/07/2021, relativa alla selezione per titoli ed esami di candidati finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di un impiegato amministrativo, addetto alla Divisione Bilancio, Contabilità e Patrimonio presso la Direzione Amministrativa, livello inquadramento 4° del vigente C.C.N.L. dei lavoratori dei porti, con contratto a tempo indeterminato per la copertura della posizione di Impiegato amministrativo vacante, con livello di inquadramento 4°, della Direzione Affari Generali Anticorruzione e Trasparenza – Personale, Divisione > Affari Generali – Segreteria di Presidenza – Protocollo – Segreteria Comitato di Gestione e Organismo di partenariato della risorsa del mare > Personale, così come indicato all'interno del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025, attingendo alla prima risorsa utilmente collocatasi dopo la vincitrice ad oggi in servizio presso questa Autorità di Sistema Portuale.

Art. 2

L'assunzione della prima risorsa utilmente collocata all'interno della predetta graduatoria, previa effettuazione della relativa disponibilità e delle verifiche previste dalla normativa vigente, avverrà con contratto a tempo pieno e indeterminato, livello di inquadramento 4°, del vigente C.C.N.L. Lavoratori dei Porti all'interno della Divisione> Affari Generali- Segreteria di Presidenza- Protocollo- Segreteria Comitato di Gestione e Organismo di Partenariato della risorsa mare> Personale, della Direzione Affari Generali- Anticorruzione e Trasparenza- Personale.

Art. 3

Manda alla Direzione Affari Generali - Anticorruzione e Trasparenza – Personale per gli adempimenti di competenza tra cui la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente – Amministrazione Trasparente.

Ancona, 11 luglio 2023.

IL PRESIDENTE
Ing. Vincenzo Garofalo

V° Il Segretario Generale
Dott. Salvatore Minervino